

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалёво
(МБДОУ «ДС № 3 КВ» города Пикалёво)

РАССМОТРЕНО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
от « 09» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №4
от « 09» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и использования
благотворительных средств и мерах по предупреждению
незаконного сбора средств с родителей (законных
представителей) воспитанников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида»
города Пикалево (МБДОУ «ДС №3 КВ» города Пикалево)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида» города Пикалёво (далее по тексту - ДОО) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса ДОО в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.3. Основным источником финансирования ДОО являются средства Бокситогорского муниципального бюджета.

1.4. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОО дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО из муниципального бюджета.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе ДОО, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту Положения — физические и юридические лица);

1.7. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны заведующего ДООУ, работников ДООУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития ДООУ допускается только заведующим ДООУ, действующими родительскими и общественными организациями ДООУ.

1.9. Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных ДООУ в текущем финансовом году.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители — усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДООУ.

2.2. Органы самоуправления в ДООУ — родительские и общественные организации, родительские комитеты, Общее собрание, Педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утверждаемым приказом заведующего.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение — развитие ДООУ.

2.4. Добровольное пожертвование — добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользованных целях. В контексте настоящего Положения общепользованный цель — развитие ДООУ.

2.5. Жертвователю — юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) принимается органами самоуправления ДООУ на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов ДООУ со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ, открытые в финансовом управлении администрации Бокситогорского муниципального района. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДООУ и Учредителем.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления — уголовную ответственность.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников на основании договора пожертвования (Приложение №1).

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДООУ, открытые в финансовом управлении администрации Бокситогорского муниципального района. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего или их фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. ДООУ, орган самоуправления ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДООУ, сборов на нужды ДООУ не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДООУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях

внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

5.2. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Приложение №1 к Положению о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)

Договор пожертвования

« _____ » _____ 20__ г

(ф.и.о. полностью)

именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский детский сад №3 комбинированного вида», в лице заведующего Евстафьевой Марины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает Учреждению _____ в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению средства, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в целях укрепления материальной базы учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

Учреждение :

МБДОУ «ДС №3 КВ» города Пикалево

ИНН 4722002205

КПП 471501001

Адрес: 187602, Ленинградская область, г. Пикалево, ул.
Комсомольская, д.6

тел./ факс. (81366) 4-39-11 E-mail: detsad3@mail.ru

Лицевой счет 20453032590 в Комитете финансов
администрации Бокситогорского муниципального
района Ленинградской области

Заведующий _____ Евстафьева М.В.