

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (адрес: город Пикалево, улица Советская, д. 31, тел. 463-88);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (адрес: город Пикалево, улица Советская, д. 9-А, тел. 457-71).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Обратиться за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Порядке, утвержденном Постановлением Правительства Ленинградской области в соответствии с областным законом от 17.11.2017 г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, а также в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на питание.

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 (десяти) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, локальными актами, приказами КО, Социальным Кодексом Ленинградской области, постановлениями Правительства Российской Федерации
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его непосредственно родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Если родители (законные представители) принимают решение о передаче своих полномочий забирать своего ребенка из Учреждения, то эти отношения должны быть оформлены должным образом в соответствии с требованиями законодательства.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2200** (две тысячи двести) рублей в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе настоящего Договора.
- 3.5. При условии непосещения Воспитанником Учреждения за текущий месяц сумма родительской платы (переплаты) без заявления Заказчика зачисляется в счёт оплаты следующего месяца.
- 3.6. В случае расторжения Настоящего договора возврат излишне перечисленной суммы родительской платы Заказчику производится на основании заявления Заказчика в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в заявлении Заказчика.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Исполнитель _____

Заказчик _____

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее до выпуска ребенка в другую образовательную организацию.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалёво</p> <p>187602, Ленинградская область г.Пикалёво, ул.Комсомольская, д.6 тел. 8(81366)439-11</p> <p>E-mail: detsad3@mail.ru</p> <p>сайт: детский-сад3.рф</p> <p>ИНН 4722002205 КПП 471501001 ОГРН 1034700507412 ОКПО 41801640ОКТМО 41603102ОКВЭД 80.10.1ОКФС 14ОКОПФ 81</p> <p>Лицевой счет 20453032590 Банк: Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ р/с 40701810500001002113 БИК 044106001</p> <p>Заведующий МБДОУ «ДС №3 КВ.» города Пикалёво</p> <p>_____ Евстафьева М.В.</p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____</p> <p>кем _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Телефон дом.: _____ раб. _____</p> <p>Телефон сотовый: _____</p> <p>Подпись _____</p>
---	---

Второй экземпляр Договора получил на руки.

Дата: _____ 2019 г _____ / _____ /
подпись расшифровка

Исполнитель _____

Заказчик _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Пикалёво

« _____ » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалёво, сокращённое наименование: МБДОУ «ДС № 3 КВ» города Пикалёво (далее – Учреждение), на основании лицензии от "03" ноября 2016 г. серия 47 ЛО1 №0001473, регистрационный номер 533-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Евстафьевой Марины Викторовны, действующего на основании Устава Учреждения, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в

лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных года.

1.5. Режим пребывания воспитанника в Учреждении:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни, установленные Правительством Российской Федерации
- группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) и сокращенного дня (10 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив его при этом в письменном виде за 10 дней.

2.1.5. Переводить в другую группу, объединять группы в случаях: уменьшения нормативной численности детей, на время карантина, на время ремонта, на летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, и т.д.).

2.1.6. Учреждение оставляет за собой право передать Воспитанника

- в дежурную группу Учреждения (режим работы группы с 7.00 до 19.00 часов), в случае если Заказчик не пришел за Воспитанником в Учреждение после 19.00 часов.

Исполнитель _____

Заказчик _____