

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 комбинированного вида» города Пикалево
(МБДОУ «ДС № 3 КВ» города Пикалево)

РАССМОТРЕНО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол №1
от « 09» января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3 комбинированного вида»
города Пикалево (МБДОУ «ДС №3 КВ» города Пикалево)

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 комбинированного вида» города Пикалёво, (далее по тексту - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю заведующим Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью в рамках своей компетенции.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Бокситогорского муниципального района, иными локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета Учреждения

2.1. Определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении потребностей населения;

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения;

2.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.7. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения один из коллегиальных органов управления :

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения

- председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников,

- обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению Педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
 - согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность образовательного процесса в соответствии с учебным планом;
 - согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные и нормативные акты в рамках установленной компетенции;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы;
 - определяет пути взаимодействия учреждения научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными) институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов;
 - заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
 - определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, его самоуправляемости;
- обращается по этим вопросам в Комитет образования, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет учреждения избирается общим собранием работников и родителей в количестве 5 человек сроком на 2 года. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

По решению в состав Совета Учреждения также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются совещания, проводимые по мере необходимости не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого уставом Учреждения.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;
- предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, медико - педагогическом совещании, родительском собрании и др.;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о работе Учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников Учреждения;
- присутствовать на итоговых занятиях в группах;
- совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за :

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решения заседаний Совета Учреждения оформляются секретарем протоколом, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами по поручению председателя.

6.3. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании работников учреждения.

6.4. Срок действия данного Положения неограничен.